

**REGLAMENTO PARA EL PROCESO DEL
PRESUPUESTO PARTICIPATIVO
BASADO EN RESULTADOS PARA EL
AÑO FISCAL 2024**



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
CONTUMAZÁ**





REGlamento PARA EL PROCESO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO BASADO EN RESULTADOS PARA EL AÑO FISCAL 2024

CAPITULO I DISPOSICIONES GENERALES



Artículo 1º.- DEFINICIÓN

El Presupuesto Participativo Basado en Resultados es un mecanismo de asignación equitativa, eficiente y transparente de los recursos públicos, orientado a fortalecer las relaciones del estado con la sociedad civil, en función a cambios específicos que se deben alcanzar para mejorar el bienestar de la población.



Instrumento de política y de gestión, a través del cual las autoridades regionales y locales, así como las organizaciones de la población debidamente representadas, definen en conjunto, cómo y a qué se van a orientar los recursos, los cuales están directamente vinculados a la visión y objetivos del Plan de Desarrollo Local Concertado.

Artículo 2º. OBJETO

El presente reglamento tiene como propósito garantizar y regular las acciones, procedimientos, mecanismos y el marco normativo complementario para el desarrollo del Proceso del Presupuesto Participativo Basado en Resultados de la Municipalidad Provincial de Contumazá, con el objeto que la entidad edil y la sociedad civil organizada coordinen y articulen la sistematización de Programas y Proyectos de Inversión en el Proceso del Presupuesto Participativo 2024.

Artículo 3º.- FINALIDAD

El presente reglamento tiene por finalidad propiciar la participación activa y concertada de la sociedad civil en el Proceso del Presupuesto Participativo Basado en Resultados, de acuerdo a las pautas establecidas para su desarrollo.

Artículo 4º.- ÁMBITO DE APLICACIÓN

El presente reglamento comprende, dentro de sus alcances, a la Municipalidad Provincial de Contumazá, representantes de la sociedad civil, organizaciones y entidades públicas y privadas, quienes participan activamente en el Proceso del Presupuesto Participativo Basado en Resultados, de acuerdo a las directivas y lineamientos emitidos por la Dirección Nacional de Presupuesto Público, Dirección General de Programación Multianual del Sector Público del Ministerio de Economía y el presente reglamento.

Artículo 5º.- BASE LEGAL

- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 27293 - Ley que crea el Sistema Nacional de Inversión Pública y modificatorias.
- Ley N° 27680 - Ley de Reforma Constitucional.
- Ley N° 27783 - Ley de Bases de la Descentralización y modificatorias.
- Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades y modificatorias.
- Ley N° 28056 - Ley Marco del Presupuesto Participativo y modificatorias.
- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 142-2009-EF, que aprueba el Reglamento, de la Ley Marco del Presupuesto Participativo.





REGLAMENTO PARA EL PROCESO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO BASADO EN RESULTADOS PARA EL AÑO FISCAL 2024



- Resolución Directoral N° 007-2010-EF/76.01, que aprueba el Instructivo N° 001-2010-EF/76.01, Instructivo para el Proceso del Presupuesto Participativo Basado en Resultados.
- Directiva N° 001-2019-EF/63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobada con Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01.
- Directiva N° 002-2023-EF/50.01, Directiva de Programación Multianual Presupuestaria y Formulación Presupuestaria.



Artículo 6°.- RESPONSABILIDADES DE LOS AGENTES PARTICIPANTES

Los agentes participantes deberán asistir de manera obligatoria a los diversos talleres del Presupuesto Participativo y, para este fin, deberán tener en cuenta lo siguiente:

- La participación deberá ser activa y responsable, puntual e integral.
- La participación y el diálogo entre los delegados y el equipo técnico deberá ser constante y fluido.
- Se concretará la de los temas a discutir, en base a los lineamientos de priorización estratégica contenidos en el Plan Integral de Desarrollo (si los hubiere) o en el Plan de Acción de la Entidad, a fin de garantizar el cumplimiento de los objetos articulados en el socio – económico de la población.



Artículo 7°.- ALCALDE

- Convocar a reuniones de Presupuesto Participativo.
- Organizar las actividades del proceso del Presupuesto Participativo por Resultados, haciendo de conocimiento público.
- Proponer la cartera de proyectos a ser sometida al Presupuesto Participativo.
- Disponer las medidas necesarias para el cumplimiento de los acuerdos adoptados durante el Proceso del Presupuesto Participativo.
- Desarrollar las acciones necesarias para la implementación de los acuerdos adoptados.
- Rendir cuentas a los agentes participantes sobre el cumplimiento de los acuerdos y compromisos asumidos el año anterior.

Artículo 8°.- DEL CONCEJO MUNICIPAL

- Aprobar las normas complementarias que se requieran para llevar a cabo el proceso.
- Fiscalizar el desarrollo oportuno de cada una de las fases del proceso.
- Velar por el cumplimiento de los acuerdos y compromisos.

Artículo 9°.- AGENTES PARTICIPANTES

- Participar con voz y voto, en la discusión y/o toma de decisiones en el proceso del Presupuesto Participativo.
- Suscribir actas y demás instrumentos que garanticen la formalidad del proceso.

Artículo 10°.- EQUIPO TÉCNICO

- Brindar soporte técnico en el proceso de Planeamiento de Desarrollo Concertado y Presupuesto Participativo.
- Realizar el trabajo de Evaluación Técnica.
- Armonizar la realización de acciones de capacitación a los agentes participantes. Lo integran los profesionales, técnicos y funcionarios de la Municipalidad Provincial de Contumaza



Artículo 11°.- COMITÉ DE VIGILANCIA Y CONTROL DEL PROCESO

El Comité de Vigilancia y Control del Presupuesto Participativo Basado en Resultados 2024 está conformado por miembros elegidos entre los representantes de la sociedad civil, inscritos para



REGLAMENTO PARA EL PROCESO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO BASADO EN RESULTADOS PARA EL AÑO FISCAL 2024



participar en el Proceso del Presupuesto Participativo (agentes participantes), compuesto por cuatro (4) miembros.

Y para ser elegido miembro del Comité de Vigilancia, se debe cumplir con los siguientes requisitos:

- Ser agente participante, representante de una organización social de base o de institución privada, forma parte del ámbito jurisdiccional.
- Radicar en la jurisdicción donde se desarrolla el proceso del Presupuesto Participativo Basado en Resultados 2024.
- Tiene la función de vigilar el cumplimiento de las distintas etapas del proceso según los lineamientos que regulan el Presupuesto Participativo, manteniendo informado al Concejo de Coordinación Local Provincial del avance y los resultados del mismo.
- Vigilar que los recursos del gobierno local destinados al presupuesto participativo del año fiscal 2024 sean invertidos de conformidad con los acuerdos y compromisos asumidos.

CAPITULO II DEFINICIONES TÉCNICAS, PRINCIPIOS

Artículo 12°.- DE LAS DEFINICIONES TÉCNICAS

PRESUPUESTO PARTICIPATIVO.

El proceso del Presupuesto Participativo, es un instrumento de política y de gestión, a través del cual, las autoridades regionales y locales, así como la sociedad civil organizada (en las organizaciones sociales de base), definen conjuntamente cómo y a qué se van a orientar los recursos de las transferencias, teniendo en cuenta los objetivos del Plan de Desarrollo Estratégico Institucional, así como la visión y objetivos del Plan de Desarrollo Local Concertado.

AGENTES PARTICIPANTES.

Son los que participan con voz y voto, en la discusión y/o toma de decisiones en el proceso del Presupuesto Participativo. Está integrado por el Concejo de Coordinación Local Provincial, el alcalde, el Concejo Municipal, la sociedad civil organizada, debidamente acreditados, los representantes de las entidades públicas y privadas acreditados en la jurisdicción en el Distrito. Asimismo, lo integra también el equipo técnico de soporte del proceso participativo, designado por la alta dirección, quienes participan con voz, pero sin voto.

SOCIEDAD CIVIL ORGANIZADA.

Comprende a las organizaciones sociales de base territorial, así como a organismos e instituciones privadas dentro del ámbito de la provincia. Son organizaciones sociales de base territorial, aquellos cuyos miembros residen mayoritariamente dentro del ámbito de la provincia, tales como juntas y comités vecinales, club de madres, comedores populares, comité del vaso de leche, asociaciones de padres de familia, las mesas de concertación de lucha contra la pobreza o cualquier otra agrupación social representativa en la localidad.

PLAN DE DESARROLLO LOCAL CONCERTADO.

Este documento presenta la estrategia de desarrollo concertada del territorio para el logro de los objetivos establecidos en el PEDN, así como los establecidos en los PESEM respecto a las competencias compartidas, además, en el caso de los gobiernos locales deberá contribuir al logro de los objetivos establecidos en el Plan de Desarrollo Regional Concertado, según corresponda.

BRECHA DE INFRAESTRUCTURA O DE ACCESO A SERVICIOS PÚBLICOS.

Es la diferencia entre la disponible optimizada de infraestructura (la cual incluye la infraestructura natural) y/o acceso a servicios públicos y la demanda a una fecha determinada y ámbito geográfico determinado. Puede ser expresada en términos de cantidad, en lo que respecta a cobertura de un servicio público, y/o calidad, en lo que respecta a las condiciones en las cuáles se dispone del acceso a los servicios públicos.



SOCIEDAD CIVIL.

Comprende al conjunto de ciudadanos(as) que de manera organizada actúan colectivamente para tomar decisiones dentro del ámbito regional o local, de acuerdo a los requisitos de participación establecidos.

TALLERES DE TRABAJO.

Son las reuniones de trabajo de los agentes participantes del de Presupuesto Participativo, en las cuales, sobre la base de visión y los objetivos estratégicos del Plan de Desarrollo Local Concertado, se plantean acciones a implementar, señalando los compromisos estratégicos de los diversos actores locales que asumirán en la ejecución del Presupuesto Participativo.

COMITÉ DE VIGILANCIA Y CONTROL.

Es una instancia creada en el proceso del Presupuesto Participativo. Los miembros del Comité de Vigilancia y Control son elegidos por los agentes participantes, equipo técnico y demás actores sociales.

ENTIDADES DE GOBIERNO.

Las entidades de Gobierno Nacional están constituidas por las Unidades Ejecutoras Sectoriales, Instituciones, Organismos y Programas que realizan acciones en la Provincia de Contumazá.

Artículo 13°.- PRINCIPIOS

El Proceso Participativo está enmarcado en los siguientes principios:

- a) Participación: Los gobiernos locales promueven el desarrollo de mecanismos y estrategias de participación de la sociedad civil en sus Planes de Desarrollo Local Concertado y en el Presupuesto Participativo.
- b) Transparencia: Implica el acceso de la población a información acerca de los asuntos públicos y colectivos que se decidan y se ejecuten.
- c) Igualdad de Oportunidades: Las organizaciones de la sociedad civil tienen las mismas oportunidades para participar sin discriminaciones de carácter político, ideológico, religioso, racial o de otra naturaleza.
- d) Tolerancia: Es la garantía de reconocimiento y respeto a la diversidad de opiniones, visiones y posturas de quienes conforman la sociedad civil, como un elemento esencial para la construcción de consensos.
- e) Eficiencia y Eficacia: Los gobiernos locales optimizan el uso de los recursos presupuestales orientados al logro de metas y objetivos establecidos en el Plan de Desarrollo Local Concertado, los cuales significan soluciones a los problemas más relevantes de la jurisdicción.
- f) Equidad: Se refiere al igual acceso a las oportunidades, e inclusión de grupos y sectores sociales que requieran ser atendidos de manera especial.
- g) Competitividad: Los gobiernos locales orientan su gestión hacia la competitividad, promoviendo la inversión privada y orientando las acciones públicas hacia la promoción del desarrollo.
- h) Corresponsabilidad: Se da entre los gobiernos locales y la sociedad civil, en lo referente a la identificación de oportunidades, y la solución de los problemas de la comunidad; ambos relacionados a la priorización de proyectos de desarrollo.
- i) Solidaridad: Es la disposición de todo agente participante para asumir los problemas de otros como propios, sin intereses particulares.
- j) Respeto a los acuerdos: La participación ciudadana en los asuntos públicos se fundamenta en el compromiso de llevar adelante, por parte de todos los actores, las decisiones concertadas. Estas decisiones no pueden ser modificadas unilateralmente.



Artículo 14°.- OBJETIVOS DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO.

El Presupuesto Participativo tiene los siguientes objetivos:

- a. Mejorar la eficiencia en la asignación y ejecución de los recursos públicos de acuerdo a las prioridades consideradas en los Objetivos Estratégicos del Plan de Desarrollo Local Concertado.
- b. Reforzar la relación entre el gobierno local y la sociedad civil, introduciendo formalmente, en el ámbito de gestión pública, mecanismos técnicos, participativos de comunicación, que permitan mejorar la focalización de la inversión pública hacia aquellos grupos de la población con mayor carencia de servicios básicos y vulnerables.
- c. Comprometer y garantizar la participación de la sociedad civil durante todo el proceso en las acciones de cumplimiento de los Objetivos Estratégicos del Plan de Desarrollo Local Concertado.
- d. Fijar prioridades en la inversión pública y estableciendo un orden de prelación para la ejecución de las inversiones que se prioricen y sean declarados viables o sean aprobadas bajo las normas técnicas y procedimientos establecidos en el Decreto Legislativo N° 1432.
- e. Reforzar la transparencia, el seguimiento, control, vigilancia y la rendición de cuentas de la ejecución del presupuesto, orientada a mejorar la efectividad de la acción del Estado hacia el logro de resultados.
- f. Involucrar y comprometer a la sociedad civil y al sector privado en las acciones a desarrollar para el cumplimiento de los Objetivos Estratégicos del Plan de Desarrollo Local Concertado de la MDLE, creando conciencia respecto de los derechos y las obligaciones que los ciudadanos tienen, como contribuyentes y como actores, en el funcionamiento del Estado y en el desarrollo sostenible del territorio donde habitan.

**CAPITULO II
EQUIPO TÉCNICO**

Artículo 15°.- CONFORMACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO

- | | |
|--|------------|
| a. Gerencia Municipal. | PRESIDENTE |
| b. Oficina de Presupuesto | TESORERO |
| c. Oficina de Programación Multianual de Inversiones – OPMI. | SECRETARIO |
| d. Gerencia de Infraestructura Urbano – Rural. | MIEMBRO |
| e. Unidad de Estudios y Proyectos | MIEMBRO |
| f. Unidad Formuladora | MIEMBRO |

Artículo 16°.- RESPONSABILIDADES DEL EQUIPO TÉCNICO

- Elaborar y proponer la metodología y programación para el desarrollo del proceso del Presupuesto Participativo para el Año Fiscal 2024.
- Capacitar a los agentes sobre las distintas fases del proceso, y en la identificación de problemas y su priorización.
- Preparar y suministrar la información para los Talleres de Trabajo.
- Elaborar el documento del Presupuesto Participativo para el Año Fiscal 2023, donde se refleje de manera integrada los compromisos y acuerdos establecidos entre los agentes participantes.
- Brindar apoyo para la organización y desarrollo del proceso.
- Facilitar información para el desarrollo de los talleres de trabajo.
- Realizar la evaluación técnica y financiera de los proyectos propuestos.
- Evaluar la viabilidad técnica y financiera de cada una de las acciones propuestas, según criterios de priorización de la presente ordenanza.
- Elaborar la propuesta de Acta de Acuerdos y Compromisos asumidos por los Agentes Participantes.





CAPITULO II ETAPAS DEL PROCESO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

Artículo 17°.- EL PROCESO PARTICIPATIVO

Acciones a través de las cuales se promueve desde la Municipalidad Provincial de Contumazá, la activa participación de la sociedad civil.

Este proceso comprende las siguientes fases:

1. Preparación. Comprende las acciones de comunicación, sensibilización, convocatoria, identificación, y capacitación de los agentes participantes.
2. Concertación. Comprende las actividades de identificación de problemas (brecha de infraestructura o de acceso a servicios públicos) que padece la población, evaluación técnica de las posibles soluciones (orientado al cierre de brechas), y finalmente la priorización de inversiones propuestas, así como la formulación de acuerdos y compromisos entre los agentes participantes, la rendición de cuentas, y la elección de los miembros del Comité de Vigilancia.
3. Coordinación. Implica las acciones de articulación y consistencia de proyectos con el Gobierno Regional de Cajamarca.
4. Formalización. Considera las actividades para la inclusión de las prioridades concertadas en el respectivo presupuesto institucional.

CAPITULO IV DE LA PREPARACIÓN, CONVOCATORIA, IDENTIFICACIÓN, REGISTRO Y CAPACITACIÓN DE AGENTES PARTICIPANTES

Artículo 18°.- FASES DEL PROCESO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

Las fases del Presupuesto Participativo son:

Fase 1. Preparación:

- Comunicación: Se garantizará que la difusión del proceso se realice en lugares de amplia concurrencia tanto de varones como de mujeres, coordinando de ser el caso con las escuelas, mercados, las juntas vecinales las organizaciones de mujeres y organizaciones sociales de diversos tipos, entre otros.
- Convocatoria y Sensibilización: Se publicará en página oficial de la entidad la Ordenanza que aprueba el Reglamento para el Proceso del Presupuesto Participativo por Resultados en la Provincia de Contumazá a para el año 2024; convocando a las organizaciones vecinales y sociales de base; así como a las instituciones públicas y privadas a participar del proceso antes mencionado.
- Identificación y registro de agentes participantes: Se registrarán a los interesados en las fechas que oportunamente se señalen en el aviso de convocatoria al proceso; la solicitud de inscripción estará disponible en el portal institucional.
- La identificación de los agentes participantes debe incluir la mayor participación y representatividad de la sociedad civil, siendo elegidos para cada proceso participativo por las respectivas organizaciones a las cuales representan.
- Capacitación a Agentes Participantes: Se desarrollará el taller de capacitación a fin que los participantes se informen sobre el desarrollo del proceso participativo. Asimismo, la Sociedad Civil Organizada deberá estar inscrita en el Registro de Organizaciones Sociales (RUOS) de la Municipalidad, de la misma manera aquellas no inscritas en el registro mencionado, pero que tengan reconocimiento de alguna entidad pública del Estado, para lo cual la Entidad Municipal derivará para su inscripción.



REGLAMENTO PARA EL PROCESO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO BASADO EN RESULTADOS PARA EL AÑO FISCAL 2024



Requisitos que deberán presentar los Agentes participantes:

- Solicitud de Inscripción.
- Ficha de Inscripción como Agente Participantes.
- Copia del Registro de Organizaciones Sociales ante (RUOS) emitido por Municipalidad.
- Reconocimiento de la organización social ante alguna Instancia del Estado.
- Carnet o credencial como Agente Participante (titular y suplente) para la asistencia en el desarrollo del Presupuesto Participativo.
- Acreditación de un (01) representante titular y un suplente por cada organización social, para el desarrollo del Presupuesto Participativo.
- Una vez concluido el proceso de inscripción de los agentes participantes, la Municipalidad publicará la lista de agentes participantes acreditados.
- Capacitación de los agentes participantes.
- Se desarrollará el taller de capacitación a fin que los participantes se informen sobre el desarrollo del proceso participativo.



Fase 2. Concertación: Comprende el trabajo concertado entre el equipo técnico, organizaciones sociales de base, instituciones públicas y privadas, las cuales buscan la identificación (de brecha de infraestructura o de acceso a servicios públicos) y priorización de resultados y de las inversiones que contribuyan al logro de resultados a favor de la población, sobre todo de aquellos sectores con mayores necesidades de servicios básicos.

Equipo Técnico es el encargado de brindar apoyo para la realización de los talleres de trabajo, debiendo preparar la información necesaria y consolidar los resultados para la posterior evaluación de las iniciativas de inversión resultantes del proceso para ser consideradas en el Presupuesto Institucional. Reglamento para el Proceso del Presupuesto Participativo por Resultados en la Provincia de Contumazá – 2024.

Desarrollo de Talleres de Trabajo: Para el desarrollo de los talleres de trabajo, se considerarán los siguientes aspectos:

- a. Informe de gestión respecto del cumplimiento de los acuerdos y compromisos realizados en el Presupuesto Participativo del Año Fiscal 2023, Informe de Gestión de Ingresos y Gastos en Actividades y Proyectos del Año Fiscal 2023.
- b. Revisión del diagnóstico situacional (identificación de brecha de infraestructura o de acceso a servicios públicos), orientado a mejorar las condiciones de vida de la población (cierre de brechas), medida a través de los resultados definidos en los ejes estratégicos del Plan de Desarrollo Local Concertado de la Provincia al 2024.
- c. Identificación y priorización de problemas, articulados al Plan de Desarrollo Local Concertado de Cajamarca al 2024.
- d. Elección de los miembros del Comité de Vigilancia del Presupuesto Participativo 2024.

Taller de Rendición de Cuentas: En el Taller de Rendición de Cuentas se deberá informar a los Agentes Participantes sobre el cumplimiento de los acuerdos y compromisos asumidos en el Presupuesto Participativo 2024, detallando lo siguiente:

- a. Programación y nivel de avance en la ejecución y resultados (en términos de población beneficiada y problemas resueltos), de los proyectos priorizados en el Proceso del Presupuesto Participativo del año anterior.
 - b. Sustentar los cambios efectuados a los proyectos priorizados en el Presupuesto Participativo anterior.
 - c. Presupuesto Institucional de Apertura del presente ejercicio.
- El Equipo Técnico elabora un resumen ejecutivo conteniendo esta información básica. Dicho resumen es de carácter público y debe ser colocado en la página web institucional.





Taller de Diagnóstico Distrital, Identificación y Priorización de Resultados

El Taller Diagnóstico Provincial e Identificación (de brecha de infraestructura o de acceso a servicios públicos) y priorización de resultados, se realizara con los Centros Poblados, el Equipo Técnico presentará la visión distrital y los problemas identificados por línea estratégica del Plan de Desarrollo Local Concertado de la Provincia el diagnóstico por líneas estratégicas contenidas en el Plan de Desarrollo Local Concertado de Cajamarca al 2023, correspondiendo realizar la priorización de problemas en términos de mejoras en el bienestar del ciudadano a fin de permitir una adecuada asignación de los recursos públicos. Considerando la priorización de problemas (identificación de brecha de infraestructura o de acceso a servicios públicos), los agentes participantes conocerán los problemas presentados, utilizando los siguientes criterios:

1. Impacto de los problemas: Priorizando el ámbito territorial donde se propone ejecutar la inversión y la sustentación de cómo contribuye al cierre de brechas, Reglamento para el Proceso del Presupuesto Participativo por Resultados en la Provincia de Contumazá – 2024.
2. Población afectada: Considerando el nivel de pobreza extrema o vulnerabilidad, las mismas que deben priorizarse.
3. Plan de Desarrollo Local Concertado de Cajamarca al 2024: Los problemas identificados deben enmarcarse dentro de los objetivos estratégicos identificados en el Plan de Desarrollo Local Concertado de la Provincia de Cajamarca al 2024, planes institucionales y prioridades de gestión.

Taller de Presentación e Identificación de Criterios de Evaluación: En el Taller de Presentación e Identificación de Criterios de Evaluación se expondrá a detalle los criterios de priorización, y sus puntajes en la matriz de evaluación respectiva. Los criterios de evaluación para el presente proceso son:

Identificación de Criterios de Evaluación

CRITERIO	CALIFICACIÓN	PUNTAJE
1. CONTRIBUYE AL CIERRE DE BRECHAS	SI	=5
	NO	=0
2. COMPATIBILIDAD CON LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DEL DISTRITO	SI	=5
	NO	=0
3. FORMULACIÓN DE LA INVERSIONES	CON FINANC	=5
	CON EXP TEC	=3
	VIABLE	=2
	C. COD. SNIP	=1
4. GENERACIÓN DE EMPLEO	DIRECTA TEMPORAL	=5
	NO GENERA EMPLEO	=0
5. ESPACIO FÍSICO DE PROYECTO CON SANEAMIENTO FÍSICO Y LEGAL, HABILITACIÓN URBANA Y SERVICIOS BÁSICOS	SI	=5
	NO	=0
CRITERIO	CALIFICACIÓN	PUNTAJE
6. POBLACIÓN BENEFICIARIA DE LA ZONA	MAS DEL 80%	=5
	MENOS DE 50%	=0
7. CONTRIBUYE AL MANEJO DE RESIDUOS Y DISMINUYE LA CONTAMINACIÓN: 1) Maneja Residuos; 2) Evita Contaminación;	1) Maneja Residuos;	=3
	2) Evita Contaminación;	=2



REGLAMENTO PARA EL PROCESO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO BASADO EN RESULTADOS PARA EL AÑO FISCAL 2024



3) Ninguno	3) Ninguno	=1	
8. BENEFICIA DIRECTAMENTE A POBLACIÓN EN RIESGO (NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES, PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y ADULTOS MAYORES)	SI	=5	
	NO	=0	

Los agentes participantes elegirán a mano alzada al miembro que los representará en el comité de vigilancia del Presupuesto Participativo 2024.



Formulación de Acuerdos: En el Taller de Acuerdos y Compromisos, el equipo técnico presentará al pleno de los agentes participantes los proyectos priorizados, los cuales fueron evaluados de acuerdo a lo establecido en el taller de presentación e identificación de criterios de evaluación. Por otro lado, el equipo técnico, presentará el "acta de acuerdos y compromisos del Presupuesto Participativo Basado en Resultados" para ser suscrito por los agentes participantes en señal de conformidad expuesto en la misma. Finalmente, en el taller de acuerdos y compromisos se juramenta a los miembros del comité de vigilancia para realizar su labor fiscalizadora y de seguimiento a los proyectos priorizados, asimismo; la Gerencia de Desarrollo Humano y Servicios Sociales será la encargada de la acreditación de los miembros que constituyen el comité de vigilancia del Presupuesto Participativo 2024.



Fase 3. Coordinación: Se informará los acuerdos y propuestas de proyectos de inversión cuyo ámbito de ejecución, competencia e impacto correspondan al Gobierno Regional y a la Municipalidad Provincial de Cajamarca, a fin de llegar a acuerdos y compromisos en lo concerniente a gastos de inversión.

Fase 4. Formalización: Los resultados del proceso participativo son consolidados por el Equipo Técnico, incluyendo la evaluación y el desarrollo técnico y financiero de las propuestas, son presentados a los agentes participantes, aprobados los acuerdos, los miembros del Consejo de Coordinación Local Distrital y los de agentes participantes en general, formalizarán los acuerdos suscribiendo el acta respectiva. Formalizado el acuerdo y aprobado el presupuesto participativo, se remitirá una copia del documento que formaliza los acuerdos y del documento que aprueba el Presupuesto Participativo a la Contraloría General de la República, Comisión de Presupuesto y Cuenta General de la República del Congreso de la República y a la Dirección Nacional del Presupuesto Público del Ministerio de Economía y Finanzas, así como también lo dará a conocer a la Municipalidad Provincial de Cajamarca.

Artículo 19°.- OBLIGACIONES DE LOS AGENTES PARTICIPANTES

- a) Asistir a las sesiones de capacitación y los talleres, identificándose con la credencial otorgada.
- b) Participar activamente en la discusión, definición y toma de decisiones respecto a los resultados a ser priorizados en el proceso, así como los proyectos a ser considerados para contribuir al logro de dichos resultados, en el marco del Plan de Desarrollo Local Concertado.
- c) Cumplir con los acuerdos y compromisos asumidos en el proceso del Presupuesto Participativo.
- d) Respetar los lineamientos definidos establecidos en la presente Ordenanza y las dispuestas al inicio de cada evento (reuniones y/o talleres).
- e) Respetar los acuerdos adoptados en las diferentes fases del proceso.
- f) Suscribir las actas y demás instrumentos que garanticen la formalidad del proceso.

Artículo 20°.- RESPONSABILIDAD DE LOS AGENTES PARTICIPANTES

La capacitación de los agentes participantes acreditados para el desarrollo del proceso del Presupuesto Participativo debe ser una tarea permanente y puede realizarse a través de una diversidad de modalidades como: talleres, asambleas o reuniones en las que las autoridades y la población se informan y comprendan las tareas que involucra el proceso del Presupuesto Participativo.





ARTÍCULO 21º.- FALTAS Y SANCIONES

Se consideran faltas a las normas de convivencia democrática de los Agentes Participantes ante el proceso de elaboración del Presupuesto Participativo 2024, las siguientes:

- Agresión física y/o verbal que pudiera producirse entre agentes participantes y asistentes en cualquier etapa del proceso.
- Asistir a los talleres o sesiones en estado eéflico o de alteración por consumo de drogas.
- Alterar de manera violenta el normal desarrollo de los talleres y/o sesiones.
- Interrupción constante de los agentes participantes en los talleres de trabajo
- Asistir fuera de la hora establecida de inicio de los talleres de trabajo. Reglamento para el Proceso del Presupuesto Participativo por Resultados en la Provincia de Contumazá – 2024.



CAPITULO V DE LOS TALLERES DE TRABAJO

Artículo 22º.- DESARROLLO DE LOS TALLERES DE TRABAJO

TALLERES DE TRABAJO

Un representante o miembro del Equipo Técnico, de preferencia de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, procederá a informar a los agentes participantes respecto de los recursos que se disponen, para la definición de problemas y priorización de Proyectos en el Proceso Participativo; asimismo, se deberá determinar las obligaciones fijas de la Entidad Municipal. Además, determinará, previa coordinación y reunión con el Titular del Pliego, el porcentaje e importe que será destinado para la aprobación y priorización de proyectos de inversión en el proceso del Presupuesto Participativo Basado en Resultados 2024, monto que será extraído del Presupuesto Institucional de la Categoría y Genérica de Gasto de Inversiones. Finalmente se considerará la realización del Diagnóstico Territorial y Temático en el Distrito, en el cual se efectuará el análisis basado en las necesidades territoriales, de la realidad económica, social, cultural y ambiental del Distrito, así como la rendición de cuentas del periodo 2023, seguido de la definición y aprobación de los criterios de Priorización. Se realizará la Identificación y Priorización de Proyectos Propuestos para el Ejercicio Fiscal 2024.



CAPITULO VI EVALUACIÓN TÉCNICA DE PROYECTOS

Artículo 23º.- La Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura en coordinación con la Oficina de Programación Multianual de Inversiones - (OPMI) de la Municipalidad, deberá efectuar la primera evaluación técnica de los proyectos priorizados en los talleres participativos.

Artículo 24º.- Luego de la evaluación técnica efectuada, los proyectos deberán ser devueltos al equipo técnico, para su respectiva opinión sobre la factibilidad presupuestaria.

Artículo 25º.- El Equipo Técnico, dentro de los plazos establecidos en el Cronograma de actividades, elaborará el Cuadro de Proyectos que cuenten con factibilidad técnica y presupuestaria, los mismos que serán presentados y sustentados en el Taller de Formalización de Acuerdos.





**CAPITULO VII
PRIORIZACIÓN DE LOS
PROYECTOS DE INVERSIÓN**

Artículo 26°.- DE LA PRIORIZACIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN EN EL PROCESO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO BASADO EN RESULTADOS 2024.

La priorización de los proyectos se hará según el puntaje que resulte de la matriz de criterios de priorización que previamente haya sido elaborada por el equipo técnico, serán los que se incluyan en el ejercicio presupuestal del 2024 de la Municipalidad Provincial de Contumazá.

Se otorgará prioridad a los proyectos de inversión que se tenga en la cartera, (Banco de Proyectos) de la Municipalidad para el año fiscal 2024.

Asimismo, la priorización será multianual que significa que los proyectos que no hayan sido seleccionados por los criterios de priorización se programaran para los siguientes dos años (2025 – 2026).

Artículo 27°.- DEL TIEMPO Y FRECUENCIA DE INTERVENCIÓN

Los agentes participantes para tener derecho a voto, deberán contar con el cien por ciento (100%) de asistencia los talleres, asimismo los agentes participantes se inscribirán al inicio del taller, en las mesas instaladas para el registro de asistencia, de la misma manera cada participante tendrá un tiempo máximo de cinco (5) minutos, para su intervención quedando prohibido ceder o transferir el tiempo el tiempo otorgado, considerando como máximo dos (2) intervenciones.

Artículo 28°.- DE LAS NORMAS DE CONDUCTA

Durante el desarrollo del proceso, los participantes deberán respetar las normas de conducta en caso contrario se les aplicará las sanciones correspondientes del presente reglamento. Las Normas de conducta a aplicarse son las siguientes:

- Puntualidad. Se otorgará un tiempo prudencial de diez (10) minutos para el ingreso de los participantes al Taller.
- Respeto Mutuo. Debe existir un estricto respeto entre todos los participantes, evitando actos ofensivos e interrupciones.

Artículo 29°.- DE LA FORMALIZACIÓN DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS

Luego de la exposición y sustento de los proyectos declarados factibles por el Equipo Técnico, los agentes participantes procederán a realizar la aprobación respectiva del Presupuesto Participativo 2024, suscribirán el Acta de Acuerdos y Compromisos correspondientes debiendo firmar todos los que asisten,

**CAPITULO VIII
APROBACIÓN, PUBLICACIÓN Y REMISIÓN DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO**

Artículo 30°.

Los resultados finales del Proceso del Presupuesto Participativo Basado en Resultados 2024 serán aprobados en el último taller del Presupuesto Participativo en mención, Los resultados serán dados a conocer a la opinión pública mediante los diversos medios de comunicación existentes. Asimismo, la difusión del cumplimiento del proceso se realizará a través del registro de la información respectiva en el Aplicativo Web, de acuerdo a los lineamientos de la Dirección Nacional del Presupuesto Público; y la remisión del documento del Presupuesto Participativo, el Acta de Acuerdos y Compromisos, así como el Proyecto del Presupuesto Institucional, a la Dirección Nacional del Presupuesto en la fecha que disponga el ente rector.



**TITULO X
DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS
Y FINALES**

Primera. El alcalde, mediante Decreto de Alcaldía, establecerá las normas complementarias que sean necesarias para el mejor cumplimiento del presente Reglamento.

Segunda. El jefe de la Oficina de Presupuesto, en coordinación con los responsables del Equipo Técnico, queda encargado del cumplimiento y logros de los fines y objetos del presente Reglamento; a tal efecto, deberá brindar al Equipo Técnico, a través de las Unidades Orgánicas pertinentes, las facilidades logísticas y financieras que sean necesarias para el cumplimiento de las actividades del desarrollo del Proceso del Presupuesto Participativo Basado en Resultados 2024.

Tercera. El presente Reglamento entrará en vigencia al día siguiente de su aprobación.

Cuarta. El Proceso del Presupuesto Participativo será publicado en los medios de comunicación del distrito, plataformas virtuales de la Municipalidad Provincial de Contumazá y el aplicativo informático del Ministerio de Economía y Finanzas.

Quinta.- Todo asunto no previsto en el presente reglamento, será resuelto por el Equipo Técnico Municipal, en estricto cumplimiento de la normatividad vigente, poniendo en conocimiento a los agentes participantes.

Sexta.- Los resultados del Proceso del Presupuesto Participativo serán consolidados en un Resumen Ejecutivo elaborado por el Equipo Técnico, que contendrá los acuerdos que se lograron, a fin de facilitar la información a la población en el marco de la transparencia y participación ciudadana.



ANEXOS

ANEXO N.º 1: Cronograma actividades para el desarrollo del Presupuesto Participativo 2023.

ACTIVIDADES	LUGAR	FECHAS
PREPARACIÓN		
Aprobación de la Ordenanza Municipal	Oficina de Alcaldía	21/03/2023
Convocatoria pública	Radios del distrito, redes sociales de la Entidad y otros medios de comunicación	21/03/2023
Comunicaciones e invitaciones	Organizaciones Sociales de Base, de Juntas Vecinales y Organismos e Instituciones Públicas y Privadas.	22/03/2023
Inscripciones y registro de agentes participantes	Oficina de Presupuesto. Mesa de partes virtual de la entidad	23/03/2003 al 28/03/2023
Publicación de agentes participantes inscritos	Radios del distrito, redes sociales de la Entidad y otros medios de comunicación	29/03/2023
REUNION Y RENDICION DE CUENTAS		
Reuniones participativas con los agentes	Auditorio de la Municipalidad Provincial de Contumazá	30/03/2023
CONCERTACIÓN		
Taller de concertación	Auditorio de la Municipalidad Provincial de Contumazá	30/03/2023
diagnóstico e identificación y priorización de resultados	Auditorio de la Municipalidad Provincial de Contumazá	30/03/2023
COORDINACIÓN		





REGLAMENTO PARA EL PROCESO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO BASADO EN RESULTADOS PARA EL AÑO FISCAL 2024



Evaluación técnica de las propuestas de proyectos	Auditorio de la Municipalidad Provincial de Contumazá	28/03/2023
FORMALIZACIÓN		
Coordinación y articulación de proyectos de competencia distrital, de presentarse, con el gobierno local distrital.	Durante todo el Proceso	
Formalización del documento final del proceso del Presupuesto Participativo 2024, y su inclusión en el Presupuesto Institucional de Apertura Registro en el Aplicativo del MEF- (Presupuesto Participativo), en sesión del CCLP, Concejo Municipal.	Oficina General de Planeamiento y Presupuesto	30/03/2023

ANEXO N.º 2: Presupuesto/conceptos monto (S/) del Presupuesto Participativo 2024 Basado en Resultados.

Nº	MATERIALES E INSUMOS	CLASIFICADOR	CANTIDAD	UNID. DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL S/
01	Alimentos en el taller	23.11.11	50	Persona	S/ 15.00	S / 750.00
03	Lapiceros	23.15.12	50	Unidad	S/ 1.00	S / 60.00
04	Folder	23.15.12	50	Unidad	S/ 1.00	S / 60.00
05	Break	23.27.115	50	Persona	S/ 10.00	S / 400.00
TOTAL (MIL DOSCIENTOS SETENTA CON 00/100 SOLES)						S / 1,270.00

